



Istituto Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it - codice ufficio: UFZ.QUI tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0003533 del 01/06/2020
08-1 (Uscita)

Ai docenti della scuola primaria
Al Direttore S.G.A.
Al Personale Amministrativo
Grimaldi Teresa
Maisto Carlo
All'albo Online/sito web
Agli Atti

OGGETTO : Anno Scolastico 2019- 20. Disposizioni relative alle operazioni connesse al termine delle lezioni –
Scrutini finali - Adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

Vista la Nota 9 maggio 2005, prot. n. 4212, avente ad oggetto: "Valutazione alunni e ruolo dei dirigenti scolastici";

Vista la legge 107 del 2015;

Visto il POF-triennale dell'istituto;

Visto il D. Lgs n. 62 del 2017 Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il DPCM 4 aprile 2020;

Richiamati gli indirizzi e le direttive per l'attivazione della Dad nella scuola primaria;

Visto l'O.M. n. 11 del 16/05/2020, concernente la "Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti";

Vista la delibera n176 della Giunta Regionale della Campania del 24 aprile 2019 con la quale si approva il calendario scolastico per la Regione Campania per l'a. s. 2019/2020;

Visto il piano annuale della attività scolastiche per l'a. s. 2019-20;

Vista l'integrazione pro-tempore al Pof-t a. s. 2019-20 per la parte relativa al Protocollo di valutazione approvata dal Collegio dei docenti del 22-05 2019;

Viste le Linee di indirizzo per l'elaborazione del PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI e del PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO ai sensi degli artt. 3 e 6 dell'O.M. n 11 del 16/05/202 di cui al prot. n. 3334 del 25/05/2020;

DISPONE

Termine delle lezioni	sabato 06 giugno 2020
Interclasse online	lunedì 8 giugno 2020 dalle ore 8.15 alle ore 13.00 (convocazione prot. n.3388 del 26 maggio 2020)
Scrutini	09 -10 giugno 2020 (in allegato convocazione)
Pubblicazione degli esiti	11 giugno 2020; la data <u>da apporre sui documenti scolastici sarà il 10 giugno</u>

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO UTILI ANCHE PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

- 1. Formulazione da parte di ciascun insegnante**, nel rispetto della collegialità e sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno, **dei voti numerici** relativi al livello di apprendimento (competenze disciplinari e trasversali), **del giudizio sintetico** relativo al comportamento e trascrizione degli stessi sul registro on-line. La valutazione dovrà tener conto sia dei traguardi perseguiti durante il I quadrimestre, sia della nuova esperienza della DAD, coerentemente con la riprogettazione delle attività didattiche, con i nuovi criteri e strumenti di osservazione e valutazione adottati nel Collegio dei docenti del 22 maggio 2020.
- 2. Relazione finale sulla classe** da parte del coordinatore (docente prevalente), anche sulla base delle osservazioni, rilevazioni fornite dai singoli docenti di classe, che tenga conto della nuova esperienza della dad (punti di forza e criticità), delle ri-progettazioni operate, degli obiettivi di apprendimento e delle attività da consolidare e approfondire (coerentemente con il PIA), **da redigere in forma libera e da caricare sul registro elettronico, secondo la stessa procedura del verbale di interclasse.**
- 3. Valutazione finale dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno** (art. 2 comma 3 d.lgs. n.62-2017) da elaborare sul RE nella sezione SCRUTINI, cliccando su GIUDIZI → selezionando → STRUTTURA QUADRI E PERIODI ed infine → RILEVAZIONE DEI PROGRESSI.
- Fatta eccezione per gli alunni delle classi quinte, nel caso di ammissione alla classe successiva con voto inferiore a 6/10, è prevista la predisposizione di **un piano di apprendimento individualizzato** ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020 **che motiva e accompagna la valutazione dell'alunno. Il PAI è elaborato dal singolo docente nella disciplina con voto inferiore a sei decimi e sottoscritto da tutti i docenti contitolari.** Il documento è disponibile nel RE ed è coerente con il format adottato in seduta collegiale del 22 maggio 2020 e pubblicato con nota prot. n. 3334 del 25/05/2020. Di seguito il percorso per l'elaborazione:
 - Argo → Registro Elettronico DidUp → Scrutini → Caricamento voti → Seleziona la classe → Scrutinio Finale → Avanti → Seleziona alunno → Azioni → Comunicazione debito formativo → Piano di Apprendimento individualizzato O.M. 16 maggio 2020 n. 11 → Seleziona → Rendi Editabile → Riempire i campi richiesti ed elencare i nominativi del Team/Consiglio di classe → Azioni → Invia in Bacheca.
- Esatta e precisa compilazione del registro on-line.
- 6. Il verbale dello scrutinio dovrà essere condiviso in bacheca dal coordinatore** con i docenti del consiglio di classe a cui si richiede nominalmente la spunta di condivisione; **tale operazione genererà la lista delle firme dei componenti.** Dovrà essere apposta la seguente dicitura: *“Tutti i componenti del consiglio hanno condiviso il documento e lo approvano negli aspetti formali e sostanziali”*. In ogni caso il Dirigente scolastico potrà procedere, a firmare con firma digitale e/o autografa a nome del consiglio di classe.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Si ricorda che la certificazione:

- descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato;
- descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria e secondaria di I grado, secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.
- è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione alle alunne e agli alunni che superano l'esame di Stato, di cui all'art. 8 del D. Lgs n. 62/2017;

il documento, redatto durante lo scrutinio finale dai docenti di classe per la scuola primaria è consegnato a mezzo e-mail dall'ufficio didattica direttamente alla famiglia dell'alunna e dell'alunno e all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

I modelli sono disponibili sul sito dell'istituto nella sezione VALUTAZIONE a solo scopo informativo. Quelli da compilare a cura del docente sono disponibili sulla piattaforma **Argo scuola next**.

ALUNNI CON BES, PER I QUALI SI È ATTIVATA LA PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO DIDATTICO, (SENZA PDP), AFFIDATI ALLE DOCENTI DI POTENZIAMENTO.

Le docenti assegnate alle attività di potenziamento e recupero dovranno redigere una **relazione** circa le attività di personalizzazione e individualizzazione realizzate, con particolare riferimento all'esperienza della Dad e corredarla di evidenze in termini **di restituzioni** delle consegne affidate agli alunni, nonché di **risultati perseguiti**. La relazione dovrà, altresì, mettere in evidenza, **strumenti e canali** utilizzati, **metodologie ed esperienze**

attivate, forme **interazione con le famiglie e il gruppo classe**, la **descrizione delle difficoltà incontrate e gli obiettivi formativi perseguiti**, elementi di informazioni utili alla valutazione finale, in sede di scrutinio. La relazione che va condivisa con il consiglio di classe di appartenenza dell'alunno nei modi ritenuti più funzionali all'attuale organizzazione del lavoro, dovrà pervenire alla segreteria a mezzo e-mail, alla posta istituzionale ceic84000d@istruzione.it entro il 6 giugno 2020.

Relativamente agli alunni diversamente abili e con BES (CON PDP) si dovrà fare riferimento alla circolare della scrivente prot. n. 3468 del 27 maggio 2020.

Non Ammissione di Alunni alla Classe successiva

- l'O.M. n. 11 del 16-05-2020 in relazione al **primo ciclo di istruzione**, all' art. 3 si chiarisce che gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'art. 3 comma 3, all'art 5 comma 1, all'art 6 commi 2,3,4, del D. lgs 62 del 2017;
- gli alunni **saranno ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi** in una o più discipline, che verranno riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione.

SOLO nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di **alcun elemento valutativo** relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di **mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, GIÀ PERDURANTI E OPPORTUNAMENTE VERBALIZZATE PER IL PRIMO PERIODO DIDATTICO**, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, **potrà non ammettere l'alunno alla classe successiva.**

In caso di non ammissione predisporre **una motivata e dettagliata relazione** per ciascun alunno del quale si intende proporre la non ammissione. Detta relazione dovrà contenere la specifica motivazione della non ammissione e la dichiarazione che la decisione è stata assunta all'unanimità.

La relazione oltre a provare l'esistenza dei provvedimenti assunti per richiamare l'alunno alla regolare frequenza ovvero alla frequenza (in senso assoluto), devesi dimostrare che l'assenza di elementi valutativi è per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di **mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche prima e dopo dad; altresì che il numero delle assenze è considerevolmente tale da aver compromesso irrimediabilmente** il processo di apprendimento. Infatti, di per sé, l'assenza, ancorché prolungata, non può costituire motivo sufficientemente valido a giustificare la non ammissione alla classe successiva.

Alla relazione è indispensabile allegare tutta la documentazione di quanto abbia formato oggetto di:

- ✓ riferimento puntuale a verifiche operate in seno al Consiglio di classe e /o interclasse e/o al Collegio dei Docenti (indicare il nr. del verbale e la data dell'adunanza);
- ✓ ogni altro atto o documento che valga a provare la sussistenza della "eccezionalità" della non ammissione;
- ✓ riferimento agli incontri avuti con i genitori dell'allievo e le comunicazioni intercorse, alle segnalazioni prodotte alla dirigenza.
- ✓ diario delle assenze.

Tale relazione, sottoscritta da tutti i membri del consiglio di classe, dovrà essere allegata al verbale di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente scolastico.

Piano di integrazione degli apprendimenti

I docenti contitolari della classe elaborano il piano di integrazione degli apprendimenti, individuando i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, sempre ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020. Il format è disponibile in allegato alla nota prot. n. 3334 del 25/05/2020 e va redatto, disciplina per disciplina, da ogni singolo docente contitolare del team di classe, e sottoscritto dall'intero consiglio di classe, entro e non oltre il 22 giugno 2020, in tempo utile per l'approvazione nell'ultima seduta del Collegio dei docenti. I piani di integrazione degli apprendimenti dovranno essere inviati da ciascun coordinatore di classe all'email istituzionale ceic84000d@istruzione.it.

Consegna documento di valutazione alle famiglie

I genitori consulteranno il pagellino in modalità esclusivamente on line, unitamente alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno (art. 2 comma 3 d.lgs. n. 62-2017) e all'eventuale Piano di apprendimento individualizzato. La pagella in formato elettronico avrà la medesima validità

legale del documento cartaceo.

Relazioni funzioni strumentali

I docenti incaricati di funzioni strumentali al POF, sono tenuti a redigere una relazione di rendicontazione del lavoro svolto, **in presenza e a distanza**. Tale relazione andrà inviata alla posta istituzionale ceic84000d@istruzione.it entro e non oltre il **19/06/2020**, e verrà portata a conoscenza del Collegio dei docenti di Giugno.

Monitoraggio finale progetti POF e PDM

I docenti incaricati di referenze e di incarichi di coordinamento sono tenuti a compilare la scheda di monitoraggio e valutazione finale progetti entro il 19/06/2020, mettendo in evidenza difficoltà legate alla sospensione delle attività didattiche e formative in presenza. Il modello in formato word è disponibile sul sito della scuola nel menu verticale sezione AUTOVALUTAZIONE.

Attività di verifica, monitoraggio, progettazione al termine delle attività didattiche

I docenti al termine delle attività didattiche prenderanno parte a gruppi di lavoro (anche in ambiente virtuale) finalizzati all'avvio delle operazioni necessarie alla **formazione delle classi prime** e alla predisposizione di **attività propedeutiche al buon inizio del prossimo a. s.** (organizzazione secondo le Linee guida alle istituzioni scolastiche per le misure di contenimento del contagio da Covid-19). Considerando il forte impatto della DAD sulle attività curricolari, organizzative e didattiche, e l'ampia valutazione delle revisioni da apportare ai documenti di pianificazione strategica **RAV- POF - PDM**, l'adeguamento degli stessi è rinviato al mese di Settembre a seguito dell'aggiornamento delle funzioni come da nota *Mi prot. n. 7851 del 19 maggio 2020*.

Consegna sussidi tecnologici

Si invitano i docenti che hanno usufruito in comodato d'uso dei sussidi tecnologici della scuola, per l'attuazione della DAD (*ipad, tablet, notebook*), a riconsegnarli nei giorni di **lunedì e martedì 29 e 30 giugno 2020**, previo appuntamento telefonico con il personale di segreteria.

Per quanto non specificato nella presente nota saranno date ulteriori disposizioni.

La scrivente confidando nella consueta collaborazione augura una serena chiusura delle attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art 3 comma 2 del D.L. n° 39/1993